

г. Новосибирск

« » _____ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Олимпия-Трэвел» № РТО 017863 в Едином Федеральном реестре туроператоров, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице директора Голова Ивана Михайловича, действующего на основании Устава и законодательства РФ, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем "Агент", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Агент обязуется по поручению Принципала от своего имени, но за счет Принципала совершать сделки по содействию в оформлении документов в представительстве (консульстве, визовом центре) для деловых, туристических и иных поездок. Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение за оказанные услуги

1.2. Условия оформления, перечень конкретных документов, а также стоимость услуг, реализуемых Агентом туристу, согласуются дополнительно, путем составления заявок, других документов, оформляемых сторонами в каждом конкретном случае

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За выполнение поручения по визовому сопровождению клиентов Агента в визовый центр стран Шенгенского соглашения Принципал уплачивает Агенту агентское вознаграждение в размере 500 рублей за каждый комплект документов для оформления визы. За выполнение поручения по содействию в оформлении виз клиентам Агента для виз, не требующих личного присутствия клиента, Принципал уплачивает Агенту агентское вознаграждение в размере 300 рублей за каждый комплект документов для оформления визы. За оформление срочных виз комиссия не предоставляется. Цена договора определяется согласно прайс-листу в приложении №2 к настоящему договору. В случае если у Агента возникает дополнительная выгода при исполнении поручения по настоящему договору, стороны признают ее доходом агента.

2.2. Агент перечисляет Принципалу все средства (стоимость визы, консульский и сервисный сборы, полученные им от туристов, и (или) иных заказчиков, за исключением удержанной им суммы агентского вознаграждения в трехдневный срок, с момента выставления счета Принципалом. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Принципала

2.3. В случае если Консульство откажет Агенту в выдаче визы, суммы консульского, сервисного, а также сумма комиссии Принципалом не возвращаются, независимо от причин такого отказа.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Принципал обязуется:

3.1.1 После получения заявки информировать Агента в течении трех дней о возможности предоставлении услуг, предусмотренных настоящим договором

3.1.2 Проверить документы от Агента на соответствие требований консульства

3.1.3 После подтверждения заявки Агента выставить счет на оплату

3.1.4 Организовать своевременную сдачу соответствующих документов, в том случае, если занос документов в Консульство выполняется без личного присутствия Агента.

3.1.5 Информировать Агента о возникновении чрезвычайных обстоятельств, препятствующих оказанию отдельных услуг или выезду Заказчика за рубеж.

3.1.6 Принимать от Консульства документы агента и передать их лично, либо через курьерскую службу доставки, если иное не предусмотрено настоящим договором. При этом ответственным за получение данной информации является Агент.

3.1.7 Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и вытекающие из существа обязательства.

3.1.8 Оплатить в кассе Консульства (визовом центре) денежные средства, согласно прейскуранта соответствующего консульства

3.2. Агент обязуется:

3.2.1. Оплатить Принципалу сумму, полученную им от туристов, включая консульские и сервисные сборы за вычетом агентского вознаграждения, согласно п. 2.1

3.2.2. Своевременно предоставить Принципалу комплект необходимых документов, и быть готовым предоставить дополнительно любые документы, запрашиваемые Посольством. При необходимости сделать нотариально заверенную доверенность на имя курьера Принципала.

3.2.3. Согласовать даты поездок до начала оформления визы, и быть готовым предоставить следующие документы: авиабилеты (туда и обратно) или их бронь, подтверждение бронирования гостиницы, справку с места работы, с указанием должности, стажа и заработной платы, на фирменном бланке организации (оригинал), выписку с банковского счета, а также другие документы, требуемые Посольством.

- 3.2.4.** Агент обязан получить согласие туриста и всех третьих лиц, совершающих с ним путешествие на исполнение, хранение, обработку их персональных данных, в целях оказания услуг, предусмотренных настоящим договором
- 3.2.5.** Быть готовым присутствовать в Консульстве, даже если виза оформляется без личного присутствия, что согласуется с приоритетным правом любого Консульства вызывать Агента на собеседование. Следствием отказа Клиента от собеседования может стать причиной отказа в выдаче визы.
- 3.2.6.** В определенных случаях, несмотря на описанную выше процедуру, Посольство может передать в руки Заявителям необходимые документы напрямую.
- 3.2.7.** В срок не позднее 10 дней после окончания каждого календарного месяца предоставлять Принципалу Отчет Агента о выполненной работе
- 3.2.8.** Принять все необходимые меры по обеспечению безопасности информации о полученных персональных данных туристов, в т. ч. при их обработке, хранении и использовании

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ВИЗЫ

4.1. Агент извещен и согласен со следующим:

4.1.1 Принципал не отвечает за задержку в выдаче визы и отказе в ее выдаче, что является исключительной компетенцией Консульства.

4.1.2 Принципал информирует Агента о результатах выдачи или отказа в получении визы, а Агент в свою очередь информирует заявителей о принятом Консульством решении. В случае отказа в выдаче визы и подачи документов на апелляцию Агент обязуется предоставить всю имеющуюся информацию заявителю о процедуре апелляции или повторной подачи документов. Принципал в свою очередь может в установленные с агентом сроки повторно принять документы для оформления визы. Вопросы по причинам отказа либо подачи на апелляцию агент решает с визовым отделом консульства, так как данная информация является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

4.1.3 В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.06 Агент дает согласие на обработку своих персональных данных Принципалом путем предоставления их третьим лицам, в том числе посредством передачи персональных данных Агента с целью получения визы, а также с целью отслеживания состояния заявления Агента в рамках исполнения Принципалом своих обязательств по договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Ответственность Агента:

5.1.1 Агент несет ответственность перед Принципалом и третьими лицами за нанесенный им материальный ущерб, возникший в результате невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором.

5.2. Ответственность Принципала:

5.2.1 Принципал не несет ответственности перед Агентом в случае непредставления или несвоевременного предоставления Принципалу необходимых документов, а также вследствие других нарушений Заказчиком договора.

5.2.2 Принципал не несет ответственности перед Агентом, в случае невозможности осуществления заказанных услуг, в силу действия российской и зарубежной таможенной службы, пограничного контроля, в случае отказа посольств зарубежных стран в выдаче выездных виз, либо иных действий официальных органов или властей России или зарубежных стран, делающих невозможным осуществление Принципалом заказанных услуг.

5.2.3 Принципал не несет ответственности, если решением властей или ответственных лиц Агенту отказано в возможности въезда или выезда из страны.

5.2.4 Принципал не несет ответственности, если в соответствии с решением зарубежных посольств или других российских или зарубежных официальных органов происходит увеличение сроков оформления выездных документов.

5.2.5. В случае покупки клиентом авиабилетов до получения выездных документов, оформленных через Принципала, претензии по просроченным авиабилетам Принципалом не принимаются и не рассматриваются.

5.3 Освобождение от ответственности.

5.3.1. Ни одна из Сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя было предвидеть или избежать.

5.3.2. Принципал использует все возможные меры предосторожности во время обращения с Документами заявителей. Однако, Принципал не является ни в какой мере ответственными перед заявителем за любые Документы, которые были утеряны при транспортировке в результате несчастного случая, воровства (или других противоправных действий третьих лиц), природных бедствий (случаев форс-мажора)

не мог предвидеть или проконтролировать, что регламентируется гражданским законодательством России.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров

6.2. При невозможности внесудебного урегулирования споров они подлежат передаче в суд, решения которого будут обязательными к исполнению, для обеих сторон.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до «31» декабря 2020 г.

7.2 В случае, если за 10 календарных дней до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8. Прекращение договора возникает:

- при отказе Агента от исполнения договора;
- по соглашению сторон;
- по инициативе Принципала в случае, если выяснится невозможность исполнения поручения или нарушения Агентом условий настоящего договора и дополнительных соглашений к нему;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

При отказе или невозможности предоставить дополнительную информацию Заказчиком, Агентство вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор и тогда неоформленные документы будут приравнены к документам, в оформлении которых было отказано.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

9.2. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего договора должны направляться сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9.4. Принципал, в случае отказа в выдачи визы Агенту, обязуется вернуть паспорт и другие ценные документы, в сжатые сроки.

9.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Принципал: ООО «Олимпия-Трэвел»
Юридический адрес: 630091, г. Новосибирск, ул. Гоголя, 3.
Телефон/факс: (383) 204-88-88,
ИНН: 5406500719
Расч. счет: 40702810402000001369
Банк: Ф-Л СИБИРСКИЙ ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»
БИК: 045004867
Корр. счет: 30101810250040000867
КПП: 540601001
ОГРН: 1085406032910

Агент:
Юридический адрес:
Телефон /факс:
ИНН:
Расч. счет:
Банк:
БИК:
Корр. счет:
КПП:
ОГРН:

Директор _____ /Голов И.М.
М.П.

Директор _____ /
М.П.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗЫ

ЗАЯВКА № _____

(заполняется нашим менеджером)

1. «Заказчик» (наименование организации): _____

2. ФИО «Заказчика»: _____
(менеджер, курирующий заявку)

3. Телефон «Заказчика» (с кодом): _____
(контактный номер телефона менеджера)

4. E-mail «Заказчика»: _____
(электронный адрес менеджера)

5. Услуга (выбрать нужное «X»):

Организация своевременной подачи документов «Заказчика» в Консульство _____ без присутствия заявителя

(указать страну)

Содействие в оформлении документов «Заказчика» для получения визы в Консульстве _____

(указать страну)

Организация сопровождения клиента «Заказчика» в визовый центр _____
(указать страну)

6. Срок оформления: обычная/срочная (подчеркнуть)

7. Дополнительные услуги (выбрать нужное «X»):

оформление медицинской страховки

оформление ваучера от отеля (для получения визы)

оформление брони авиабилета (для получения визы)

курьерские услуги

8. Информация о запрашивающих визу (Ваших клиентов):

	ФИО	Номер загранич. паспорта
1		
2		
3		

9. Даты поездки, на которые запрашивается виза: _____

Срок, на который запрашивается виза (для мультивиз) _____

Дата составления заявки: _____

ФИО и подпись «Заказчика»: _____

М.П. (для юрид. лиц)

Заполняется менеджером «Исполнителя» (т.е нами):

10. Срок оформления (раб. дни): пятнадцать рабочих дней.

11. Согласно визовому кодексу максимальный срок рассмотрения документов составляет сорок пять календарных дней.

12. Стоимость к оплате: определяется приложением № 2 к настоящему договору.

ФИО и подпись менеджера «Исполнителя»: _____

Дата принятия Заявки «Исполнителем»: _____

УСЛУГА	СТОИМОСТЬ	СКИДКА
Консультация, заполнение анкеты, запись на подачу документов, проверка документов, подача, получение (если необходимо). Сопровождение заявителя в ВЦ.	4000 руб.	500 руб.
Консультация, заполнение анкеты, запись на подачу документов, проверка документов, подача, получение (если необходимо). Подача документов без заявителя.	3700 руб.	300 руб.
Проверка документов, сопровождение заявителя в Визовый центр.	3000 руб.	500 руб.
Проверка документов, подача документов без заявителя.	2700 руб.	300 руб.
Подготовка документов.	1500 руб.	-

Принципал:
ООО «Олимпия-Трэвел»

_____ Голов И.М.

Агент:
